



MS VISIO BIZNES

Konspekt szczegółowy

Przeznaczenie szkolenia	<i>Dla osób tworzących schematy, map procesów, konspekty z przeznaczeniem ogólnobiznesowym</i>
Wersje aplikacji	MS VISIO 2002, 2003, 2007, 2010
Wersje językowe	PL, EN
Czas trwania	8 godzin lekcyjnych
Kurs poprzedzający	<i>brak</i>
Kurs następujący	<i>brak</i>
Efekt szkoleniowy	<i>Po ukończeniu szkolenia kursant będzie potrafił samodzielnie stworzyć zaawansowany dokument, w którym umieści schematy i wykresy wzbogacone o dodatkową grafikę i treść. Będzie potrafił stworzyć kilka warstw wyświetlanych w zależności od potrzeb i przygotować raport podsumowujący.</i>

KONSPEKT SZCZEGÓŁOWY

Wprowadzenie do programu	Przegląd funkcjonalności Zapoznanie z oknem programu Tworzenie nowego dokumentu
Wykorzystanie wzorników	Przegląd dostępnych wzorników Dodanie kształtów ze wzornika do dokumentu Zmiana właściwości gotowego kształtu Łączenie i grupowanie kształtów ze wzornika
Tworzenie elementów rysunkowych	Dodawanie własnych elementów rysunkowych Ustalanie kolejności Wykonywanie operacji na kształtach w celu uzyskania pożądaných grafik
Wstawianie grafiki	Wykorzystanie grafiki clipart Wykorzystanie rysunków z pliku Dostosowywanie grafiki Łączenie grafiki z kształtami
Wstawianie tekstu	Wprowadzanie tekstu do dokumentu Wprowadzanie tekstu w kształtach Zmiana właściwości tekstu
Łączenie tekstu z grafiką	Przyporządkowywanie tekstu do określonej grafiki Właściwości wspólne tekstu i grafiki Dodawanie grafiki do kształtów
Tworzenie schematów	Łączenie kształtów w zależności Tworzenie schematów hierarchicznych Tworzenie schematów funkcjonalnych Tworzenie map procesowych

Tworzenie rysunków poglądowych	Przygotowanie planu biura wraz z rozmieszczeniem urządzeń
Tworzenie prezentacji i wykresów	Tworzenie wykresów z danymi i bez Modyfikacja wykresów Dodawanie grafiki do kształtów
Zarządzanie stronami	Dodawanie stron Zmiana nazw i grupowanie
Zarządzanie warstwami dokumentów	Nanoszenie elementów na różnych warstwach Ustalanie widoczności warstw na ekranie i wydruku Grupowanie warstw Organizacja pracy przy użyciu warstw Przenoszenie elementów pomiędzy warstwami
Tworzenie wzorników i szablonów	Przygotowanie własnego zestawu kształtów Stworzenie własnego wzornika Dodanie kształtów do wzornika Export wzornika
Wykorzystanie hiperłączy	Hiperłącza do elementów na stronie Hiperłącza do innych stron Łączenie dokumentów
Import/Export danych	Export rysunków Export harmonogramów Importowanie danych kształtów Wykorzystanie mechanizmu OLE
Tworzenie harmonogramów	Tworzenie harmonogramu przy użyciu wzornika Dodawanie zadań Dodawanie zadań sumarycznych Dodawanie punktów krytycznych Zmiana skali Exportownie poprzedników/następników Edycja danych
Programowanie elementów	Łączenie grafiki z kształtami Dodawanie właściwości niestandardowych Zmiana właściwości Przeszukiwanie kształtów na podstawie właściwości
Tworzenie prezentacji i raportów	Przygotowywanie prezentacji Generowanie raportów podsumowujących Łączenie Visio z PowerPoint
Analiza na bazie kształtów	Generowanie podsumowania wykorzystanych elementów Określanie właściwości kształtów i przypisywanie im znaczeń
Ochrona i udostępnianie	Blokowanie dokumentu i poszczególnych elementów Zabezpieczanie hasłem

Istnieje możliwość dopasowania konspektu do Państwa potrzeb i możliwości czasowych grupy. W celu omówienia szczególow modyfikacji konspektu prosimy o kontakt drogą mailową lub telefonicznie.