



# MS VISIO TECHNIKA

*Konspekt szczegółowy*

<b>Przeznaczenie szkolenia</b>	<i>Dla osób potrzebujących narzędzi do tworzenia schematów budynków, planów instalacji i rozmieszczenia. Schematów konstrukcyjnych, schematów informatycznych...</i>
<b>Wersje aplikacji</b>	MS VISIO 2002, 2003, 2007, 2010
<b>Wersje językowe</b>	PL, EN
<b>Czas trwania</b>	8 godzin lekcyjnych
<b>Kurs poprzedzający</b>	<i>brak</i>
<b>Kurs następujący</b>	<i>brak</i>
<b>Efekt szkoleniowy</b>	<i>Po ukończeniu szkolenia kursant będzie potrafił samodzielnie stworzyć zaawansowany dokument, w którym umieści schematy wzbogacone o dodatkową grafikę i treść. Będzie potrafił stworzyć kilka warstw wyświetlanych w zależności od potrzeb i przygotować raport podsumowujący. Umożliwi mu to przedstawianie w dowolnej formie rysunków schematycznych i wyświetlanie np. warstwy danych lub warstwy przepływów na schemacie.</i>

## KONSPEKT SZCZEGÓŁOWY

<b>Wprowadzenie do programu</b>	Przegląd funkcjonalności Zapoznanie z oknem programu Tworzenie nowego dokumentu
<b>Wykorzystanie wzorników</b>	Przegląd dostępnych wzorników Dodanie kształtów ze wzornika do dokumentu Zmiana właściwości gotowego kształtu Łączenie i grupowanie kształtów ze wzornika
<b>Tworzenie elementów rysunkowych</b>	Dodawanie własnych elementów rysunkowych Ustalanie kolejności Wykonywanie operacji na kształtach w celu uzyskania pożądanego grafiku
<b>Wstawianie grafiki</b>	Wykorzystanie grafiki clipart Wykorzystanie rysunków z pliku Dostosowywanie grafiki Łączenie grafiki z kształtami
<b>Wstawianie tekstu</b>	Wprowadzanie tekstu do dokumentu Wprowadzanie tekstu w kształtach Zmiana właściwości tekstu
<b>Łączenie tekstu z grafiką</b>	Przyporządkowywanie tekstu do określonej grafiki Właściwości wspólne tekstu i grafiki Dodawanie grafiki do kształtów

<b>Tworzenie schematów</b>	Łączenie kształtów w zależności Tworzenie schematów hierarchicznych Tworzenie schematów funkcjonalnych Tworzenie map procesowych Tworzenie schematu przepływu danych Tworzenie struktury sprzętowej Tworzenie schematu budynku
<b>Tworzenie rysunków poglądowych</b>	Przygotowanie planu biura wraz z rozmieszczeniem urządzeń Dodawanie planów instalacji Wymiarowanie planów
<b>Zarządzanie stronami</b>	Dodawanie stron Zmiana nazw i grupowanie
<b>Zarządzanie warstwami dokumentów</b>	Nanoszenie elementów na różnych warstwach Ustalanie widoczności warstw na ekranie i wydruku Grupowanie warstw Organizacja pracy przy użyciu warstw Przenoszenie elementów pomiędzy warstwami
<b>Tworzenie wzorników i szablonów</b>	Przygotowanie własnego zestawu kształtów Stworzenie własnego wzornika Dodanie kształtów do wzornika Export wzornika
<b>Wykorzystanie hiperłączy</b>	Hiperłącza do elementów na stronie Hiperłącza do innych stron Łączenie dokumentów
<b>Import/Export danych</b>	Export rysunków Export harmonogramów Importowanie danych kształtów Wykorzystanie mechanizmu OLE
<b>Tworzenie harmonogramów</b>	Tworzenie harmonogramu przy użyciu wzornika Dodawanie zadań Dodawanie zadań sumarycznych Dodawanie punktów krytycznych Zmiana skali Exportownie poprzedników/następników Edycja danych
<b>Programowanie elementów</b>	Łączenie grafiki z kształtami Dodawanie właściwości niestandardowych Zmiana właściwości Przeszukiwanie kształtów na podstawie właściwości
<b>Tworzenie prezentacji i raportów</b>	Przygotowywanie prezentacji Generowanie raportów podsumowujących Łączenie Visio z PowerPoint

<b>Analiza na bazie kształtów</b>	Generowanie podsumowania wykorzystanych elementów Określanie właściwości kształtów i przypisywanie im znaczeń
<b>Ochrona i udostępnianie</b>	Blokowanie dokumentu i poszczególnych elementów Zabezpieczanie hasłem
<b>Szacowanie kosztu</b>	Tworzenie wyceny na bazie użytych elementów Przypisywanie kosztów do elementów Tworzenie alternatywnych konstrukcji

*Istnieje możliwość dopasowania konspektu do Państwa potrzeb i możliwości czasowych grupy. W celu omówienia szczegółów modyfikacji konspektu prosimy o kontakt drogą mailową lub telefonicznie.*